



svetovanje za varno poslovanje

Ainigma d.o.o.
Kamnogoriška cesta 45
1117 Ljubljana
T +386 (0)599 69518
F +386 (0)1 282 11 46

E info@ainigma.si
I www.ainigma.si

ID DDV SI13039512
MŠ 22280009
TR NLB/02053-0255896275

Notranja pravila, registracija in akreditacija hrambe digitalnega gradiva

Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) in predpisi, izdani na njegovi podlagi, določajo vrsto zahtev, ki jih morajo izpolniti osebe (pravne in fizične osebe, vključno z javnopravnimi osebami), ki bodo zajemale, upravljale in hranile dokumentarno in arhivsko gradivo v digitalni obliki, ter programska in strojna oprema, ki jo bodo pri tem uporabljale. (več)

Da bi osebe izpolnile vse določbe in sledile temeljnemu načelom ZVDAGA, morajo pri zajemu in hrambi digitalnega gradiva slediti zahtevam, ki so določene v Uredbi o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur.l. RS, št. 86/2006; v nadaljevanju: Uredba) ter v Enotnih tehnoloških zahtevah (ETZ), ki jih je 1. decembra 2006 sprejel Arhiv Republike Slovenije.

Uredba določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati strojna in programska oprema za zajem in hrambo gradiva v elektronski obliki ali za izvajanje spremljevalnih storitev, splošne pogoje za hrambo gradiva v elektronski obliki, posebne pogoje za hrambo specifičnega gradiva s posameznih področij (npr. javne evidence, prostorski podatki,...), splošne pogoje opravljanja storitev zajema in hrambe ter spremljevalnih storitev in posebne pogoje za specifične storitve v zvezi z gradivom s posameznih področij. Ob ZVDAGA in uredbi morajo organizacije upoštevati tudi Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP), ki vsebuje temeljna določila za pravno veljavnost podatkov v elektronski obliki.

Oseba, ki bo zajemala ali hranila gradiva v digitalni obliki, mora v obliki internega pravnega akta sprejeti notranja pravila, skladna z zahtevami ZVDAGA, Uredbo in ETZ ter pravili stroke (npr. arhivska stroka, informacijska varnost itd.). Notranja pravila lahko pošljejo v potrditev Arhivu Republike Slovenije, ki preveri skladnost pravil z zakonodajo in ETZ. Če skladnost ugotovi, pravila potrdi, s čimer se digitalnemu gradivu, ki ga oseba hrani, zagotovi pravna veljavnost že na podlagi zakona.

Strukturo notranjih pravil podrobno določa Kontrolni seznam za preverjanje skladnosti notranjih pravil z ZVDAGA, ki ga je izdal Arhiv Republike Slovenije.

Podjetje Ainigma vam lahko svetuje in pomaga pri izvedbi posameznih predpisanih faz priprave oziroma organiziranja zajema in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki, v okviru katerih:

- natančno opredelite svoje poslanstvo, notranjo organizacijo, poslovne in pravne zahteve ter bistvene vplive oziroma področja tveganj za hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva;
- izdelate študijo upravičenosti ali izvršljivosti elektronske hrambe, ki bo temeljila na analizi poslovnih aktivnosti (popis posameznih poslovnih aktivnosti ter potrebnih virov dokumentarnega gradiva);
- določite zahteve glede ustvarjanja in hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva za potrebe dokumentiranja vašega poslovanja v skladu z veljavnimi predpisi in poslovnimi potrebami;
- presodite skladnost obstoječih informacijskih sistemov za hrambo ali upravljanje in drugih informacijskih sistemov z ugotovljenimi potrebami in zahtevami za hrambo;
- izdelate načrt hrambe in izbere način hrambe dokumentarnega gradiva ter
- izdelate in sprejmete notranja pravila v obliki, ki jo za potrditev notranjih pravil zahteva Arhiv Republike Slovenije.

Podjetje Ainigma vam lahko pomaga tudi pri izvedbi postopkov registracije in/ali akreditacije strojne in programske opreme za hrambo gradiva v digitalni obliki, storitev hrambe v digitalni obliki ali spremljevalnih storitev.